



**Distrito Independiente de Bastrop**

**Solicitud de Transferencia Dentro del Distrito 2019-2020**

**Plazo de solicitud: 5:00 PM**

**Viernes 29 de marzo de 2019**

**No se aceptarán solicitudes tardías.**

Esta solicitud la debe completar el padre o tutor de un estudiante inscrito en una escuela del BISD que solicita una transferencia de una escuela en una zona de asistencia residencial dentro del Distrito a otra escuela dentro del Distrito. Esta solicitud se debe completar y presentar ante la Oficina Operations en la fecha límite (que aparece arriba) para ser considerada como una transferencia dentro del Distrito. **Por favor, tenga en cuenta:** Los estudiantes a quienes se les aprueba una transferencia dentro del Distrito no serán elegibles para participar en ningún deporte aprobado por UIL a nivel de equipo escolar por un período de un (1) año.

**POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE**

|  |        |                     |   |   |
|--|--------|---------------------|---|---|
| Nombre del estudiante: Apellido  | Nombre | Segundo nombre      | Grado en 2018-19  | Solicitud nueva: ___<br>Solicitud de enovación: _____ |
| Dirección actual(NO apartados postales) (P.O. Boxes)   |        |                     | Dirección de correo actual (Puede ser apartado postal) (P.O. Box) |   |
| Ciudad   | Estado | Código postal (Zip) | Teléfono de la casa:  |   |
| Nombre completo del(los) padre(s)/tutor(es):   |        | Correo electrónico: | Teléfono en horario laboral:                                      |   |
| <b>Transferido de:</b> (escuela de asistencia según donde vive)  |        |                     | <b>Transferido a:</b> (Escuela solicitada)                        |   |
| Los servicios especiales proporcionados en la escuela de asistencia son (por ej. educación especial, Sección 504, GT, ESL, bilingüe, etc.) |        |                     |   |   |

**POR FAVOR ENCIERRE EN UN CÍRCULO el número que representa la razón de su solicitud: 1 2 3 4**

| RAZONES PARA LA APROBACIÓN  | RAZONES PARA LA NEGACIÓN/REVOCACIÓN   |
|---|---|
| <p>Las siguientes son las razones <b>que se considerarán</b> para otorgar una transferencia dentro del Distrito para el año escolar 2019-2020 basándose en la Póliza <i>BISD (FDB Local)</i>. <b>Por favor tenga en cuenta:</b> Las razones del 1 – 4 son aceptables <b>sólo</b> si las matrículas proyectadas de la escuela receptor <b>están por debajo del 100%</b> de capacidad. <b>Además, tenga en cuenta que el cumplimiento de una de las siguientes cinco razones NO garantiza una aprobación automática.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los hijos de empleados permanentes de medio tiempo o tiempo completo del Distrito que sean residentes del Distrito pueden solicitar una transferencia.</li> <li>Un estudiante designado a una escuela identificada en la lista PEG (de subsidio de educación pública).</li> <li>Uno o dos hermanos asisten actualmente a la escuela solicitada, basándose en una necesidad de un Programa. Se requiere el nombre del hermano y la necesidad del programa.<br/>Nombre del hermano: _____ Nombre del programa: _____</li> <li>Un estudiante de la secundaria puede aplicar para una transferencia para matricularse en un programa académico de estudio no ofrecido en la secundaria de su residencia.</li> </ol> | <p>Las razones para negar/revocar la transferencia incluirán, pero no se limitarán a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobrepoblación en el nivel correspondiente en la escuela receptor.</li> <li>Infracciones repetidas del Código de conducta del estudiante.</li> <li>El estudiante violó el código de conducta del estudiante lo cual resulta en un traslado a un <i>DAEP</i> o campamento militar.</li> <li>Patrones documentados de ausentismo escolar, llegadas tarde, recogidas tarde y/o baja asistencia.</li> <li>Falsificación de cualquier información en esta solicitud de transferencia dentro del distrito.</li> <li>No proporcionar información o documentación requerida por el Distrito.</li> <li>El padre/tutor ya no es empleado de <i>Bastrop ISD</i>.</li> <li>Las razones dadas no apoyan la concesión de la solicitud de transferencia.</li> </ul> |

**Si el estudiante es hijo de un empleado de BISD, proporcione el nombre del empleado y su lugar de trabajo a continuación:**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nombre del empleado de <i>BISD</i> : | Lugar de trabajo del empleado en <i>BISD</i> : |
|--------------------------------------|--|

**Esta solicitud de transferencia dentro del distrito se realiza con total entendimiento y acuerdo de lo siguiente:**

1. El padre o tutor del estudiante para quien se ha aprobado la transferencia dentro del distrito **debe brindarle al estudiante transporte** desde y hacia la escuela.
2. Una transferencia aprobada dentro del Distrito es **sólo** para el año escolar solicitado. Los padres/tutores deben solicitar una renovación cada año. Las renovaciones **no son** automáticas ni garantizadas para el siguiente año escolar.
3. Sólo se permitirá una transferencia aprobada para un estudiante por año escolar.
4. Los estudiantes con transferencia aprobada dentro del Distrito **deben** registrarse por el código de conducta del estudiante.
5. El director puede cancelar la transferencia dentro del Distrito por mala conducta seria o persistente y/o puede revocar la transferencia por cualquier ofensa conducente a la ubicación en un *DAEP* o campamento militar; Una transferencia dentro del Distrito también se puede revocar por cualquiera de las razones que aparecen en la página uno de este formulario bajo el título **RAZONES PARA LA NEGACIÓN/REVOCACIÓN**.
6. Cualquier falsificación de información constituye un motivo para negar y/o revocar esta solicitud de transferencia de Distrito. Además, la falsificación de documentos o registros es una ofensa criminal bajo el Código Penal §37.10 (*FD LEGAL*) y somete a la persona que firma y/o presenta la solicitud dentro del distrito a responsabilidad por la matrícula (*FDA LOCAL*).
7. **POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Una transferencia se puede revocar, en cualquier momento, si se presenta superpoblación en la escuela receptor.**
8. Una vez que el Departamento de comunicaciones/servicios comunitarios reciba la solicitud de transferencia dentro del Distrito, se enviará luego a la escuela asignada para la aprobación/negación por parte del Director. La confirmación final será enviada al padre/tutor por parte de la Oficina Operations a través del servicio postal de los Estados Unidos.
9. **Tenga en cuenta que el cumplimiento de una de las seis razones NO garantiza una aprobación automática.**
10. **La fecha límite para la solicitud es el viernes 29 de marzo del 2019 a las 5 p.m.**
11. Aplicaciones tardes no se aceptaran.

**SECCIÓN DE DECLARACIÓN Y FIRMA DEL PADRE/TUTOR**

Al firmar este formulario, el padre o tutor del estudiante confirma que él/ella ha leído y entiende la información contenida dentro de este formulario y que toda la información proporcionada al Distrito para la matrícula es verdadera y precisa. Al firmar este formulario, dicha persona también está de acuerdo con todas las condiciones establecidas dentro del proceso de transferencia dentro del Distrito según se afirma en este formulario y en la póliza del Distrito (*FDB LOCAL*). **Por favor, tenga en cuenta que el cumplimiento de una de las cuatro razones NO garantiza una aprobación automática.**

Firma del padre/tutor:

Fecha:

**ÚNICA MENTE UTILIZAR POR ADMINISTRADORES DE BISD / BISD ADMINISTRATORS USE ONLY**

Date received by BISD Student Services : \_\_\_\_\_

Approved    Denied   Date: \_\_\_\_\_   Transfer Committee Designee Signature \_\_\_\_\_

Transfer request meets an approval reason for an Intra-District Transfer:    Yes, reason # \_\_\_\_\_    No

REASON DENIED/REVOKED:    Reason Not Valid    Closed Campus    Overcrowding in Grade    Other (Explain):

Notification sent to parent/guardian: \_\_\_\_\_  
(date mailed)

Notes: